

Протокол №10
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

27.05.2026 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: ТОРЯНІК Валерія, методист

Присутні: 59 викладачів

Порядок денний

1. Про вибори секретаря педагогічної ради коледжу.
Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу.
2. Профілактична та розвивально-відновлювана робота психолога зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами «групи ризику»
*Погребна О.Ю., практичний психолог,
Тютко С.М., соціальний педагог,
класні керівники*
3. Про результати моніторингу задоволеності здобувачів освіти якістю організації освітнього процесу та якістю освітньо-професійних програм
Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи
4. Аналітичний звіт про заходи та результати з профорієнтаційної роботи
Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи
5. Про заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.
Кравченко Г.В., інженер з охорони праці, Предко О.В., провідний фахівець з питань цивільного захисту.
6. Про організацію роботи щодо імплементації Закону України “Про академічну доброчесність”
*Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи
Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки*
7. Про затвердження Правил прийому до коледжу у 2026 році.
Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК.
8. Про попередній розрахунок пед.навантаження на 2026-2027 н.р.
Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи
9. Різне

1. СЛУХАЛИ: Слухали: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу, голову Педагогічної ради, яка повідомила, що у зв'язку з виробничою необхідністю (відпусткою за вагітністю та пологами Козуб К.І., секретаря педагогічної ради) необхідно обрати нового секретаря педагогічної ради до завершення 2025-2026 н.р. Виступили: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала призначити секретарем педагогічної ради коледжу Торянік В.В., методиста.

УХВАЛИЛИ: Обрати секретарем педагогічної ради коледжу Торянік В.В., методиста.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 59; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

2. СЛУХАЛИ: Погребну О.Ю., практичного психолога, з інформацією про роботу зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами “групи ризику”.

Основне завдання психологічної служби — раннє виявлення труднощів та профілактика дезадаптації. Девіантна поведінка: специфіка підліткового віку, зниження життєвого рівня населення, зростання кількості асоціальних сімей, вплив стресових соціальних умов, необхідність ранньої профілактики

1. Основні напрямки роботи психологічної служби в 2025-2026 н.р.:

1.1 Профілактична робота:

- Бесіди для профілактики конфліктних ситуацій «студент -викладач»;
- Тренінги для регуляції стресостійкості;
- Бесіди для протидії булінгу;

1.2 Консультування і просвіта:

- Бесіди про психічне здоров'я;
- Бесіди про зрілість особистості;

1.3 Взаємодія з класними керівниками

2. Адаптаційний супровід студентів 1 курсу

- діагностика адаптації;
- виявлення дезадаптованих студентів;
- спостереження та взаємодія з класними керівниками;

Саме в період адаптації найбільш часто проявляються фактори ризику та труднощі соціалізації

В психодіагностичній роботі використовувались:

- Методики адаптації: «Шкала тривожності» Ч.Д. Спілберга та Ю.Л. Ханіна; «Першокурсник» Л.С.Худик; «Соціометрія» Дж.Морено.

- Спостереження класних керівників: перебіг навчальної адаптації, перебіг соціально-психологічної адаптації, поведінкові прояви.

- Методика первинної діагностики та виявлення дітей «групи ризику» М.

І. Рожков та М. А. Ковальчук.

3. Принципи формування «групи ризику»

До групи ризику відносились студенти:

- з ознаками дезадаптації
- з поєднанням декількох факторів ризику
- з поведінковими труднощами
- з труднощами емоційної саморегуляції
- зі складнощами соціальної взаємодії

Узагальнені результати діагностики 1 курсу 2025-2026 н.р.

- Хл-11 - 6 студентів (з них 4 дезадаптовані)
- МХ-11 - 5 студентів (з них 4 дезадаптовані)
- Тх-11 - 6 студентів (з них 2 дезадаптовані)
- ТММ-11 - 13 студентів (з них 8 дезадаптовані)

Узагальнені результати діагностики 1 курсу 2025-2026 н.р.

- Основна шкала ризику_ - недовіра до оточуючих
- Основні акцентуації студентів "групи ризику" - гіпертимний; істероїдний; емоційно-лабільний типи
- Основні ризики_- авантюризм, нестійкість, схильність до алкоголю, відволікання, схильність до ризику, недисциплінованість, прогули, конфлікти з дорослими, афективна поведінка, депресія, неврози, демонстративні втечі, ризик суїцидальної поведінки.

4. Завдання на наступний навчальний рік

Планується продовження адаптаційного супроводу, посилення профілактичної роботи з девіантною поведінкою, розвиток тренінгових програм, формування психологічної стійкості студентів, поглиблення співпраці з класними керівниками.

5. Підсумки

- профілактична робота є найбільш ефективною на ранніх етапах;
- важливе значення має комплексний супровід студентів;
- результативність залежить від взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

СЛУХАЛИ: Тютюко С.М., соціального педагога, яка проінформувала про соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти.

1. Основні завдання соціально-психологічної служби коледжу:

- Профілактика булінгу: приклад — тренінг «Стоп булінг», де студенти вчилися розпізнавати агресію. Одна студентка після заняття сказала: *«Я зрозуміла, що можу захистити себе і допомогти іншим»*.
- Підтримка сімей студентів: зустрічі з батьками першокурсників допомогли зменшити тривожність у студентів, які змінили місце навчання.
- Розвиток особистості: волонтерський рух «Технології Добра» та гурток «Креатив» дав можливість студентам відчувати себе потрібними, коли вони допомагали іншим.

2. Методи роботи соціально-психологічної служби:

- Індивідуальні консультації: студенти, які переживають кризу після переїзду, отримують підтримку і згодом стають активним учасником студентського самоврядування.
- Групові заняття: тренінги з комунікації допомагають першокурсникам налагодити комунікацію й стати справжньою командою.
- Співпраця з викладачами: інтеграція теми «Права людини» у навчальні дисципліни дає студентам практичні знання, які вони використовують у волонтерських проектах.
- Робота з громадами: студенти беруть участь у благодійних акціях, що формує у них почуття відповідальності.

3. Виклики та труднощі роботи соціально-психологічної служби:

- Недостатнє фінансування: часто доводиться шукати партнерів для проведення заходів.

- Соціальні ризики: інтернет-залежність серед студентів потребує спеціальних програм.
 - Інновації: ми вже використовуємо онлайн-опитування для моніторингу психологічного стану студентів.
4. Перспективи розвитку
- Цифрові технології: плануємо створити онлайн-платформу для анонімних звернень студентів.
 - Міжнародний досвід: участь у міжнародних онлайн-зустрічах дає викладачам і студентам нові ідеї для волонтерських проєктів.
 - Партнерство з НГО: співпраця з громадськими організаціями розширює можливості підтримки.

Приклад із нашого коледжу: проєкт «Зелена вітальня», де студенти облаштовували територію закладу, показавши, що соціально-педагогічна робота формує відповідальність, командний дух і любов до спільної справи.

Висновок

Соціальний педагог — це той, хто допомагає студентам відчутися частиною великої родини.

УХВАЛИЛИ: 1. З метою підвищення ефективності профілактичної роботи та вдосконалення соціально-психологічного супроводу здобувачів освіти, схильних до девіантної поведінки та здобувачів освіти «групи ризику:

1.1. Продовжити системну профілактичну роботу зі здобувачами освіти, схильними до девіантної поведінки та здобувачами освіти «групи ризику».

Термін: постійно

Відповідальні: Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники; викладачі.

1.2. Посилити індивідуальний психологічний супровід здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги.

Термін: постійно

Відповідальні: Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог.

1.3. Розробити та впровадити цикл тренінгових занять з розвитку емоційного інтелекту; профілактики булінгу та кібербулінгу; формування навичок стресостійкості; розвитку комунікативної культури у здобувачів освіти.

Термін: протягом 2026-2027 навчального року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог; завідувачі відділень; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники; викладачі.

1.4. Проводити моніторинг психологічного клімату в академічних групах та рівня адаптації здобувачів освіти I курсу.

Термін: двічі на рік

Відповідальні: Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог.

1.5. Активізувати просвітницьку роботу щодо профілактики залежностей, насильства та ризикованої поведінки серед здобувачів освіти.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог; завідувачі відділень; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники; викладачі.

1.6. Систематично проводити виховні години з питань правового виховання; безпечної поведінки в Інтернеті; культури спілкування; здорового способу життя.

Термін: протягом 2026-2027 навчального року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог; завідувачі відділень; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники; викладачі.

1.7. Організовувати тематичні бесіди та інформаційні заходи з профілактики конфліктної та асоціальної поведінки

Термін: протягом 2026-2027 навчального року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог; завідувачі відділень; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники; викладачі.

1.8. Забезпечити тісну співпрацю з батьками студентів щодо попередження негативних проявів поведінки.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог; завідувачі відділень; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники; викладачі.

1.9. Сприяти створенню безпечного та психологічно-комфортного освітнього середовища.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог; завідувачі відділень; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники; викладачі.

1.10. Посилити контроль за відвідуванням занять студентами та своєчасним реагуванням на випадки систематичних пропусків занять без поважних причин.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; завідувачі відділень; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники.

1.11. Активніше залучати здобувачів освіти, схильних до девіантної поведінки та здобувачів освіти “групи ризику до участі у волонтерських, культурно-масових та спортивних заходах.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог;

завідувачі відділень; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники; голова студентського парламенту

1.12. Організувати зустрічі здобувачів освіти з представниками Національної поліції України та соціальних служб у справах неповнолітніх.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютюко С.М., соціальний педагог; завідувачі відділень; Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників; класні керівники; голова студентського парламенту.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 59; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

3. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, з результати моніторингу задоволеності здобувачів освіти якістю організації освітнього процесу та якістю освітньо-професійних програм у 2025–2026 н.р.

Анкетування здобувачів освіти є важливим інструментом внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що дозволяє отримати об'єктивний зворотний зв'язок щодо організації освітнього процесу, рівня викладання, змісту освітньо-професійної програми, психологічного клімату та ефективності освітнього середовища загалом.

Проведення моніторингових досліджень серед студентів сприяє своєчасному виявленню сильних сторін освітньої діяльності, визначенню проблемних аспектів та формуванню рекомендацій щодо подальшого удосконалення освітнього процесу. Особливо важливим є врахування думки здобувачів освіти як безпосередніх учасників освітнього процесу при оновленні освітньо-професійних програм, удосконаленні методичного забезпечення та організації практичної підготовки.

У 2025–2026 навчальному році у коледжі було проведено анкетування здобувачів освіти, що навчаються за всіма освітньо-професійної програми коледжу на всіх навчальних курсах.

Опитування мало анонімний характер, що забезпечило відкритість відповідей та об'єктивність отриманих результатів.

Структура анкети включала декілька тематичних блоків, спрямованих на комплексне оцінювання різних аспектів освітнього процесу та якості освітньо-професійної програми.

Опитування проводилося за 4-ма блоками.

Загальний блок для студентів 1–4 курсів.

Даний блок дозволив оцінити загальний стан організації освітнього процесу, ефективність взаємодії між учасниками освітнього процесу та рівень задоволеності умовами навчання.

Окремий блок для студентів 1–2 курсів

Опитування студентів молодших курсів дозволило оцінити ефективність адаптаційного періоду та якість базової освітньої підготовки.

Окремий блок для студентів 3–4 курсів

Даний блок був спрямований на оцінювання якості реалізації освітньо-професійної програми та її відповідності потребам здобувачів освіти.

Окремий блок для студентів 4 курсу

Результати цього блоку дозволили оцінити практичну складову підготовки фахівців та рівень готовності випускників до професійної діяльності.

В анкетуванні взяли участь понад 600 здобувачів освіти.

- Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок – 100 осіб;
- Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв – 85 осіб;
- Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів – 98 осіб;
- Виробництво харчової продукції – 75 осіб;
- Зберігання, консервування та переробка молока – 76 осіб;
- Зберігання, консервування та переробка м'яса – 74;
- Бухгалтерський облік – 9.

Показники задоволеності навчанням та відповідності очікуванням залишаються стабільно високими за всіма ОПП.

Спеціальність	Задоволеність навчанням	Відповідність змісту дисциплін очікуванням
Холод	90%	95%
Механік	95%	97%
Хліб	87%	92%
Харчова	90%	83%
Молоко	92%	96%
М'ясо	96%	100%
Бух.обл.	100%	100%

Зауваження студентів:

- Нестача «живого» спілкування через онлайн-навчання.
- Мала кількість практичних занять (зокрема на спеціальності «Холод»).
- Невідповідність окремих тестів змісту занять («Харчова»).
- Велике навчальне навантаження та значні обсяги матеріалу.

В більшості студенти всіх навчальних груп мали змогу легко знаходити всі необхідні навчальні матеріали, основну та довідкову літературу. Присутні незначні зауваження щодо доступності матеріалів серед здобувачів ОПП Зберігання, консервування та переробка молока, ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса та ОПП Виробництво харчової продукції в межах 3-5 осіб, для яких доводилося витрачати багато часу, щоб знайти необхідні матеріали або взагалі їх не знаходили.

Значно збільшився рівень задоволеності здобувачів освіти якістю електронного навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та навчальних предметів. Але все ж таки є певний відсоток здобувачів на кожній освітньо-професійній програмі, які висловлюють своє незадоволення. Найбільш незадоволені здобувачі освіти ОПП Виробництво харчової продукції. Також поодинокі випадки згадування про повну відсутність матеріалів за ОПП Зберігання, консервування та переробка молока та ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса.

Студенти своєчасно, на початку вивчення навчальної дисципліни, отримують повну інформацію щодо її змісту, критеріїв оцінювання, форми підсумкового контролю, зв'язок між теоретичним матеріалом та його практичним застосуванням. Однак, серед здобувачів освіти є поодинокі випадки зауважень щодо відсутності роз'яснень.

Щодо аргументації викладачами оцінок під час проведення занять та контрольних заходів, що є обов'язковою вимогою якісної організації освітнього

процесу, значний відсоток здобувачів освіти зазначили не «завжди аргументують», а «Переважно аргументують». Також достатній відсоток здобувачів освіти за ОПП Зберігання, консервування та переробка молока стверджують про часткову відсутність аргументації, а 2-3 % здобувачів освіти за ОПП Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок та ОПП Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів стверджують про повну відсутність пояснення виставлених оцінок.

За результатами моніторингу рівень довіри до адміністрації коледжу та класних керівників становить 90–99%. Респонденти відзначають оперативність реакцій адміністрації та постійну доступність наставників груп.

Конкретні коментарі:

- «Класний керівник постійно на зв'язку»
- «Адміністрація оперативно реагує»
- «Завжди можна звернутися й отримати відповідь»
- «Допоміг швидко розібратись із платформою, дякую».

Але той не значний відсоток здобувачів, які негативно відреагували на поставлене питання вказують свої зауваження, на що не можна звернути увагу:

Дотримання мовної політики (використання української мови) становить 94–100%. Це високий рівень, але є прояви порушення законодавства і відповідно необхідно колективу ще працювати у даному напрямку.

Викладачі, яким студенти висловили подяку за фаховість та ґрунтовні знання: Зуб Н.М., Маркова Т.Ю., З.А., Давлетшина .В., Погребний А.О., Тютюко С.М., Мочалова В.М., Сушильникова А.Ю., Немцова Т.Є., Бабаєв С.О., Козуб К.І., Колеснікова Н.В., Чуйкова С.В., Задорожна В.І., Туз Н.В., Головаш І.О., Синегубенко Л.М., Юрченко Ю.Ю., Данильченко Ю.В., Смілик М.М., Рогожка М.Г., Бурцева О.В., Саулова О.М., Абрамова Л.М., Погребна О.Ю., Літвинова К.О., Товстик М.В., Варибрус В.П., Немцова І.В., Власенко Л.Л., Короткоручко А.Г., Клімова І.А., Гарньє Г.О., Землянко М.М., Шевченко К.Ю., Кіпрік О.В., Терентьєв Д.С., Братчикова О.В., Гринченко Н.Г., Дорошенко Т.І., Носик О.І., Задорожна І.С., Бондаренко О.М., Ткаченко В.М., Бірченко Н.О.

Не менш важливим залишається створення безпечного освітнього середовища та етика спілкування серед учасників освітнього процесу. В більшості всі відповіді мали позитивний характер. Приділенню уваги і підтримки потребують все ж таки здобувачі освіти І курсів, так як за результатами анкетування ми бачимо поодинокі випадки назрівання конфлікту серед самих студентів.

Значна увага у коледжі приділяється виховній роботі здобувачів освіти. Загальна задоволеність здобувачів освіти організацією виховної роботи та актуальністю виховних заходів по коледжу 80-85%, 20 % здобувачів освіти не визначилися і надали нейтральні відповіді. Значний відсоток здобувачів освіти за ОПП Виробництво харчової продукції та ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса відзначають не цікавість виховних заходів, застарілість інформації, мало інтерактиву або їм не цікаво, бо не має бажання брати участь в цих заходах.

Також за всіма ОПП прослідковується динаміка відсутності участі здобувачів освіти у виховних заходах тому, що їм ніхто не пропонував взагалі брати участь в цих заходах. Шановні класні керівники, в першу чергу звертаюся до вас, як до кураторів груп, потрібно працювати з усіма студентами, максимально всіх залучати до участі. Виховна робота – це невід'ємна частина освітнього процесу!

І якщо проаналізувати відповіді студентів на запитання «Яка подія у коледжі протягом цього навчального року запам'яталася Вам найбільше?», то ми бачимо в загальному переліку не тільки спортивно-виховні заходи, а ще й заходи освітнього процесу, практична підготовка здобувачів освіти. Фаворитом серед заходів цього року звісно святкування Ювілею коледжу.

Найбільш пам'ятні події року:

- Святкування 95-річчя коледжу.
- Практика (зокрема у Києві), майстер-класи та захисти курсових робіт.
- День здоров'я, спортивні змагання, конкурси фотографій.

Не зовсім позитивні відгуки щодо можливості впливу здобувачами освіти на організацію освітнього-виховного процесу та життя коледжу через студентське самоврядування. Значний відсоток здобувачів не відчуває такої можливості, а дехто взагалі не знає, що у коледжі повноцінно функціонує студентське самоврядування.

В рамках виховної роботи значна увага приділяється питанням психологічної підтримки, профілактики залежностей та здорового способу життя в рамках виховної роботи і студенти відчувають достатній рівень цієї підтримки. Але присутні поодинокі випадки недостатньої підтримки здобувачів освіти за ОПП Зберігання, консервування та переробка молока і близько 10% здобувачів освіти не можуть відповісти, так як не впевнені.

Блок для 1-2 курсів в більшості аналіз щодо адаптації здобувачів освіти та організації освітнього процесу за програмою повної загальної середньої освіти.

Не всім здобувачам освіти було легко адаптуватися в новому колективі, в новому освітньому середовищі, в більшості проблеми в адаптуванні відчули здобувачі освіти за всіма ОПП спеціальності Харчові технології.

Загалом студенти позитивно оцінюють якість викладання базових предметів. Найвищі показники (98–100%).

За ОПП Виробництво харчової продукції маємо показник нижчий — 80%. Окремі студенти (8%) висловили побажання отримувати більше пояснень та практичних прикладів під час занять, також за даною ОПП найнижчий рівень зацікавленості навчальними заняттями і 8% студентів прямо зазначили, що заняття для них не є цікавими.

Більшість відчувають підтримку та відкритість викладачів до консультацій. Показники становлять від 95% до 100% для. Необхідно звернути увагу для подальшого розуміння проблеми.

Процес вступу та доступність інформації про нього отримали максимально високі оцінки. Доступність та зрозумілість правил прийому студенти в більшості визнали на 100%.

Окремий блок для 3-4 курсів. Аналіз, що найбільше впливає на оцінку якості освітньо-професійних програм.

Студенти дали конкретне визнання всім освітньо-професійним програмам коледжу. Показники відповідності назви ОПП її змісту, послідовність вивчення дисциплін, можливість самостійного вибору здобувачами освіти освітніх компонентів досягли оцінки на 80-100 відсотків.

Але слід зауважити, що все ж таки, є незначна кількість здобувачів освіти, які стверджують про відсутність формування індивідуальної освітньої траєкторії у здобувачів освіти. Або зазначають, що можливо щось і було, але вони не пам'ятають. Це говорить про недосконале інформування здобувачів освіти щодо можливості їхнього вільного вибору.

Також здобувачі освіти старших курсів дали конкретні пропозиції щодо навчальних планів.

Категорія	Перелік дисциплін
Вважають зайвими	Фізичне виховання, Цивільний захист, Філософія, Сімейно-побутова культура та домашня економіка, Технічне креслення.
Пропонують додати	Психологія, Англійська мова (поглиблено) та друга іноземна мова, Молекулярна кухня, Кондитерська справа, Інжиніринг патентів, Вивчення сучасного обладнання.

Блок для здобувачів освіти 4 курсів надає загальну характеристику якості ОПП вже майже випускниками коледжу.

За результатами анкетування максимальний відсоток здобувачів освіти задоволені отриманим обсягом знань, вмінь та навичок в процесі навчання у коледжі. Більшість вважають, що всі знання отримані ними у коледжі їм знадобляться в подальшому житті та професійній діяльності. Значно нижчий показник задоволеності серед здобувачів освіти ОПП Виробництво харчової продукції.

За результатами проходження технологічного та переддипломної практики більшість студентів впевнені в тому, що освітньо-професійна програма, за якою вони навчалися максимально якісно підготувала їх до роботи в умовах конкретного виробництва. Лише за ОПП Бухгалтерський облік позитивних відгуків лише 50%.

Також провели аналіз щодо пропозицій баз практики до здобувачів освіти щодо подальшого працевлаштування. В середньому по всіх ОПП пропозиції надходили до 50% студентів, це говорить про зацікавленість роботодавців в наших випускниках. За ОПП Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок відсоток нижче середнього. Здобувачам освіти за ОПП Бухгалтерський облік взагалі не запрошували.

В ході анкетування також поцікавилися планами наших випускників на майбутнє. Плани у всіх різні, одні планують продовжувати навчання, інші працювати. Прошу звернути увагу, що значний відсоток здобувачів освіти (холодильщики, механіки і технологи хліба планують вступати до ЗВО України, але не до ДБТУ).

Щодо подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю відсоток також не значний і найбільші показники серед випускників технології м'яса, а найнижчий – 0% бухгалтерський облік.

Також прослідковується динаміка виїзду на навчання за кордон.

Результати проведеного моніторингу свідчать про загалом позитивну динаміку в організації освітнього процесу та реалізації освітньо-професійних програм коледжу. Більшість здобувачів освіти позитивно оцінюють якість навчання, професійну підготовку, взаємодію з викладачами та загальне освітнє середовище. Водночас проведений аналіз дозволив виявити окремі проблемні питання, які потребують додаткової уваги та системної роботи. Особливу увагу необхідно звернути на показники незадоволеності здобувачів освіти за ОПП Зберігання, консервування та переробка молока та ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса, оскільки саме ці освітньо-професійні програми проходять акредитацію у наступному навчальному році. Виявлені зауваження та пропозиції студентів мають стати основою для подальшого вдосконалення змісту ОПП, навчально-методичного забезпечення, комунікації зі здобувачами освіти та якості організації освітнього процесу в цілому.

УХВАЛИЛИ:

На виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, з метою подальшого удосконалення організації освітнього процесу та перегляду освітньо-професійних програм у 2025–2026 н.р.:

1. Інформацію про результати моніторингу задоволеності здобувачів освіти якістю організації освітнього процесу та якістю освітньо-професійних програм у 2025–2026 н.р. взяти до відома.

2. Оприлюднити узагальнені результати моніторингу в розрізі ОПП на офіційному вебсайті коледжу.

Термін: до 01.07.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

3. Головам циклових комісій забезпечити опрацювання результатів моніторингу за відповідними освітньо-професійними програмами та підготовку рекомендацій щодо їх удосконалення.

Термін: до 01.06.2026 р.

Відповідальні: голови циклових комісій.

4. Підготувати та передати робочим групам з розроблення, перегляду та моніторингу ОПП у 2025-2026 н.р. узагальнені пропозиції та рекомендації циклових комісій, сформовані за результатами аналізу анкетування здобувачів освіти.

Термін: до 05.06.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи., голови ЦК.

5. Під час перегляду та оновлення освітньо-професійних програм врахувати результати моніторингу задоволеності здобувачів освіти, рекомендації циклових комісій та пропозиції стейкхолдерів.

Термін: під час перегляду ОПП

Відповідальні: робочі групи ОПП.

6. Продовжити роботу щодо вдосконалення організації освітнього процесу та підвищення якості освітніх послуг з урахуванням результатів проведеного моніторингу.

Термін: постійно

Відповідальні: адміністрація коледжу, педагогічні працівники.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 59; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

4. **СЛУХАЛИ:** Чуйкову С.В., заступника директора з навчально-виробничої роботи, з аналізом результативності профорієнтаційної роботи коледжу за 2025–2026 н.р. та стратегічними завданнями на наступний період, а також пропозиціями щодо підготовки до літньої вступної кампанії та виконання ліцензійних обсягів набору.

Було зазначено, що профорієнтаційна робота коледжу упродовж 2025–2026 навчального року проводилася системно та включала:

1. Проведення масових профорієнтаційних заходів;
2. Організацію майстер-класів і практичних занять;
3. Роботу підготовчих курсів для майбутніх вступників.

За результатами проведеної роботи відзначено:

- Упродовж навчального року проведено 10 Днів відкритих дверей, які відвідали 532 учні закладів загальної середньої освіти та їхні батьки.
- Проведено низку майстер-класів і профорієнтаційних заходів, у яких взяли участь 139 осіб.
- Викладачами коледжу проведено індивідуальну профорієнтаційну роботу з учнями випускних класів, сформовано базу потенційних вступників у кількості 75 осіб.
- Організовано роботу підготовчих курсів, на яких навчалися 45 слухачів, сформовано 3 навчальні групи.

Під час аналізу відвідуваності профорієнтаційних заходів встановлено:

- Найбільшу активність відвідувачів зафіксовано у листопаді 2025 року — 129 осіб, зокрема завдяки участі організованих груп учнів.
- У березні 2026 року відзначено високий рівень відвідуваності — 78 осіб за рахунок участі учнів закладів освіти Харківської області.
- Найнижчі показники відвідуваності спостерігалися у грудні 2025 року (13 осіб) та квітні 2026 року (30 осіб), що пов'язано з канікулами та дистанційною формою навчання у школах.

Забезпечили значну частку загального результату наступні викладачі:

- Сасімова І.А. (ЦК 03): абсолютний лідер індивідуального залучення — 52 учасники майстер-класів та прямих контактів.
- Варибрус В.П. (ЦК 05): забезпечив залучення 17 активних учасників із найвищим показником конверсії.
- Мочалова В.М. (ЦК 04): особисто залучила 10 абітурієнтів завдяки точковій роботі у випускних класах шкіл.

Активну роботу також продемонстрували викладачі: Задорожна І.С., Мочалова В.М. (по 7 залучених осіб); Головаш І.О., Давлетшина Л.В., Захарчук О.Є., Сасімова І.А., Чуйкова С.В. (по 4 особи); Власенко Л.Л., Зуб Н.М., Маркова Т.Ю. (по 3 особи).

Інші викладачі залучили від 1 до 2 абітурієнтів (всього індивідуальним рекрутингом охоплено 75 абітурієнти).

УХВАЛИЛИ:

1. З метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи та забезпечення виконання державного замовлення і ліцензійного обсягу набору у 2027 році:

1.1. Поширити успішний досвід організації профорієнтаційної роботи за принципом: відповідальний викладач + системна робота зі школою + регулярні майстер-класи. Головам циклових комісій активізувати роботу викладачів із закріпленими закладами загальної середньої освіти та забезпечити регулярну взаємодію зі школами-партнерами.

Термін виконання: протягом року, починаючи з вересня 2026 р.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі коледжу.

1.2. Упорядкувати графік профорієнтаційних заходів та раціонально використовувати ресурси. Основну увагу зосередити на періодах найбільшої активності вступників — жовтень–листопад та лютий–березень.

Термін виконання: відповідно до графіка рекламних кампаній.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; Іщук Е.О., фахівець з профорієнтаційної роботи випускників; Захарчук О.Є., відповідальний секретар приймальної комісії.

1.3. Розширити профорієнтаційну роботу в районах області шляхом проведення виїзних заходів та майстер-класів для майбутніх абітурієнтів.

Термін виконання: протягом року за графіком.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі.

1.4. Посилити роботу з абітурієнтами на етапі переходу від первинного контакту до вступу на підготовчі курси. Організувати індивідуальний супровід осіб, внесених до бази потенційних вступників.

Термін виконання: до початку роботи підготовчих курсів (жовтень 2026 р.).

Відповідальні: завідувачі відділень; викладачі, керівник підготовчих курсів.

1.5. Оновити систему інформаційного супроводу профорієнтаційної роботи в соціальних мережах та на офіційному сайті коледжу. Регулярно розміщувати відеоанонси заходів, відгуки слухачів курсів і випускників, а також постійно оновлювати сторінку «Вступнику».

Термін виконання: щотижнево.

Відповідальні: голови циклових комісій, Іщук Е.О., фахівець з профорієнтаційної роботи випускників; Бабич М.В., інженер електронік.

1.6. Активніше залучати студентське самоврядування до профорієнтаційної роботи через формат «рівний-рівному». Організувати участь активних студентів у презентації спеціальностей коледжу в школах, ліцєях та гімназіях міста й області.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач методичного кабінету; голова студентського парламенту.

1.7. Залучити до профорієнтаційної роботи викладачів, які мають низькі показники активності. Закріпити за ними конкретні напрями роботи або навчальні заклади для постійної співпраці.

Термін виконання: до 15.09.2026 р.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи; завідувачі відділень; голови циклових комісій.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 59; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

5. СЛУХАЛИ: Предко О.В., провідного фахівця з питань цивільного захисту; Кравченка Г.В., інженера з охорони праці, які проінформували про заходи з цивільного захисту та охорони праці.

У коледжі здійснюється цілеспрямована робота щодо створення безпечних умов праці та навчання, запобігання травматизму, формування в учасників освітнього процесу культури безпеки життєдіяльності та готовності до дій у надзвичайних ситуаціях.

1. З метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу у закладі облаштовано найпростіші укриття, які проходять щоквартальне обстеження інспекторами відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Холодногірського району та спеціалістами відділу організації заходів Управління цивільного захисту Департаменту з питань цивільного захисту Харківської міської ради.

Приміщення укриттів приведено у належний санітарний стан, забезпечено їх прибирання та готовність до прийому людей. Укриття призначене для перебування

учасників освітнього процесу, а також інших осіб, які можуть знаходитися на території коледжу або поблизу, у тому числі мешканців міста.

Укриття укомплектовані відповідно до встановлених вимог:

- місцями для сидіння;
- запасами питної та технічної води;
- аптечкою та первинними засобами пожежогасіння;
- освітленням, у тому числі альтернативним;
- засобами зв'язку та вентиляцією;
- санітарно-гігієнічними засобами, шанцевим інструментом, тощо.

Призначено відповідальних осіб за утримання укриття та забезпечення вільного доступу до нього. Стан укриття відповідає вимогам та готовий до використання в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Усі учасники освітнього процесу проходять обов'язкові навчання та інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та дій у надзвичайних ситуаціях, зокрема:

- вступний інструктаж — для новоприйнятих працівників;
- первинний інструктаж на робочому місці;
- повторний інструктаж у встановлені строки;
- позаплановий та цільовий інструктажі — за наявності підстав.

Проведення інструктажів фіксується у відповідних журналах реєстрації.

3. Здійснено перегляд та оновлення інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та порядку дій у разі надзвичайних ситуацій; інструкції затверджено та доведено до відома працівників і здобувачів освіти, зокрема:

- оновлено інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, лабораторіях і майстернях;
- оновлено інструкції для проведення інструктажів зі здобувачами освіти перед проходженням практики та під час організованих поїздок.

4. Працівники коледжу систематично проходять медичні огляди відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Робочі місця підлягають регулярній перевірці на відповідність вимогам безпеки праці.

6. Забезпечено належні санітарно-гігієнічні умови праці згідно з вимогами виробничої санітарії.

7. Проведено технічне обслуговування пожежних кран-комплектів та вогнегасників, а також перевірено їхню справність.

8. Для оперативного реагування на надзвичайні ситуації встановлено кнопку оповіщення.

9. Призначено відповідальних осіб за напрямами охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту; зазначені особи пройшли навчання в акредитованих центрах і мають відповідні посвідчення.

10. У травні в коледжі проведено спеціальне об'єктове тренування, під час якого відпрацьовано порядок дій працівників та інших осіб, які перебувають у закладі, у разі виникнення надзвичайних ситуацій. У заході взяли участь 48 осіб.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома.

6. СЛУХАЛИ: Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки, яка проінформувала “Про академічну доброчесність” як основу фахової передвищої освіти.

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах фахової передвищої освіти. Вона визначається як сукупність етичних принципів, цінностей і правил, яких мають дотримуватися всі учасники освітнього процесу задля забезпечення довіри до результатів навчання та професійної підготовки майбутніх фахівців.

Законодавча база академічної доброчесності

Основу нормативного регулювання академічної доброчесності становлять:

- Закон України «Про академічну доброчесність» (прийнятий 18 грудня 2025 року, набирає чинності 31 липня 2026 року);
- Закон України «Про освіту» (стаття 42);
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» (Стаття 26);
- Закон України «Про вищу освіту» (статті 6, 16, 19, 32, 69);
- методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України.

Метою нового Закону України «Про академічну доброчесність» є визначення правових механізмів формування академічної доброчесності, встановлення видів порушень та порядку реагування на них.

Трансформація поняття академічної доброчесності

Згідно із Законом України «Про освіту» 2017 року, академічна доброчесність трактувалася як сукупність етичних принципів і правил, якими керуються учасники освітнього процесу.

Новий Закон України «Про академічну доброчесність» (2025 рік) розширює це поняття та визначає його як сукупність цінностей, принципів і правил, яких мають дотримуватися суб'єкти академічної діяльності.

Таким чином, академічна доброчесність переходить із переважно етичної категорії у чітко визначену правову площину.

Сфера дії закону

Дія Закону поширюється на:

- педагогічну, викладацьку, наукову та науково-педагогічну діяльність;
- навчальну діяльність здобувачів освіти;
- освітню діяльність закладів освіти і наукових установ;
- створення, рецензування та оцінювання академічних творів;
- проведення конкурсів, олімпіад, турнірів та інших змагальних заходів;
- вступні випробування;
- процедури внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;
- присудження наукових ступенів, освітніх кваліфікацій та педагогічних звань.

Основні завдання закладу освіти

Заклад освіти зобов'язаний:

- розробити внутрішню систему забезпечення академічної доброчесності;
- затвердити внутрішні положення та процедури;
- проводити інформаційно-просвітницьку роботу;
- забезпечити перевірку академічних робіт;
- реагувати на випадки порушень академічної доброчесності.

Особлива увага приділяється принципам відкритості та прозорості. Усі внутрішні документи щодо академічної доброчесності мають бути оприлюднені на офіційному вебсайті закладу освіти.

Роль педагогічних працівників

Педагогічні працівники відіграють ключову роль у формуванні культури академічної доброчесності. Вони повинні:

- бути особистим прикладом дотримання принципів доброчесності;
- формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання;
- навчати академічному письму та правильному використанню джерел;
- створювати творчі та практикоорієнтовані завдання;
- попереджати та своєчасно реагувати на порушення.

Закон також наголошує, що надмірне навчальне навантаження може провокувати недоброчесну поведінку, тому завдання мають відповідати реальному часу, необхідному для їх виконання.

Види порушень академічної доброчесності

До основних порушень належать:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;
- недозволена допомога;
- необ'єктивне оцінювання;
- недоброчесне використання штучного інтелекту.

Особливо актуальним сьогодні є питання використання технологій штучного інтелекту. Закон визначає відповідальність за недоброчесне використання результатів, створених за допомогою ШІ, без належного зазначення чи дозволу.

Академічна відповідальність

Закон передбачає різні види академічної відповідальності для здобувачів освіти та педагогічних працівників.

Для здобувачів освіти: попередження; повторне виконання роботи; повторне проходження оцінювання; позбавлення стипендії; відрахування із закладу освіти.

Для педагогічних працівників: догана; позбавлення права брати участь у певних процедурах та проєктах; звільнення із закладу освіти у випадках грубих порушень.

Важливі новації Закону

Серед основних нововведень:

- чітке визначення видів порушень академічної доброчесності;
- унормування процедур розгляду порушень;
- обов'язкове документування всіх випадків;
- забезпечення прозорості розгляду справ;
- впровадження принципу презумпції академічної доброчесності — особа вважається доброчесною, доки факт порушення не буде офіційно встановлено.

Прикінцеві положення

Закон ініціює зміни до:

- Кодексу законів про працю.
- ЗУ «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту».
- Законів про авторське право, рекламу та наукову експертизу.
- Запропоновано створити Декларацію про дотримання академічної доброчесності

СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала план заходів щодо введення в дію та реалізацію вимог Закону України «Про академічну доброчесність» та склад робочої групи щодо підготовки та впровадження локальних нормативних актів з реалізації Закону України «Про академічну доброчесність».

Проект плану заходів щодо введення в дію та реалізацію вимог Закону України «Про академічну доброчесність»:

№	Захід	Термін виконання	Відповідальні
1	Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо організації роботи з підготовки до введення в дію Закону України «Про академічну доброчесність».	до 01.06.2026 р.	В.о. директора коледжу
2	Створити робочу групу з підготовки та впровадження локальних нормативних актів щодо реалізації Закону України «Про академічну доброчесність».	до 01.06.2026 р.	В.о. директора коледжу
3	Провести аналіз чинних локальних нормативних актів коледжу щодо відповідності вимогам Закону України «Про академічну доброчесність».	до 15 червня 2026 р.	Робоча група
4	Підготувати та подати на розгляд і затвердження Педагогічної ради коледжу нову редакцію Положення про академічну доброчесність.	до 01 липня 2026 р.	Робоча група
5	Підготувати пропозиції щодо внесення змін до чинних локальних нормативних актів коледжу, які потребують приведення у відповідність до вимог Закону України «Про академічну доброчесність».	до 25 серпня 2026 р.	Робоча група
6	Розробити та подати на розгляд відповідних колегіальних органів: - Порядок використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі коледжу; - Порядок фіксації та розгляду порушень академічної доброчесності; - Положення про комісію з академічної доброчесності.	до 25 серпня 2026 р.	Робоча група
7	Розглянути та схвалити проекти локальних нормативних актів на засіданнях методичної та педагогічної рад коледжу.	до 30 серпня 2026 р.	Голова методичної ради, секретар педради.
7	Ввести в дію оновлені та новорозроблені локальні нормативні акти наказом в.о. директора коледжу.	до 01 вересня 2026 р.	В.о. директора коледжу
8	Оприлюднити локальні нормативні акти на офіційному вебсайті коледжу.	до 01 вересня 2026 р.	Відповідальний за сайт

9	Утворити постійно діючу комісію з академічної доброчесності та затвердити її персональний склад. Визначити уповноважену (відповідальну) особу з питань академічної доброчесності в коледжі.	до 01 вересня 2026 р.	В.о. директора коледжу
10	Організувати навчання педагогічних працівників щодо вимог Закону та видів порушень академічної доброчесності та ознайомлення з оновленими документами.	вересень 2026	Методичний кабінет
11	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо принципів академічної доброчесності.	вересень 2026	Класні керівники
12	Проводити інформаційні години для здобувачів освіти: «Академічна доброчесність — основа якісної освіти».	щосеместрово	Класні керівники
13	Включити питання академічної доброчесності до програм адаптації першокурсників.	I навчальний семестр нового навчального року	Завідувачі відділень
14	Розробити інформаційні пам'ятки для педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо правил академічного письма, цитування та недопущення академічного плагіату.	Вересень 2026	Методичний кабінет.
15	Проводити моніторинг випадків порушення академічної доброчесності та аналіз причин їх виникнення.	щосеместрово	Комісія з академічної доброчесності
16	Розглядати питання дотримання академічної доброчесності на засіданнях педагогічної та методичної рад.	Згідно плану	Голова педагогічної та методичної рад.
17	Підготувати щорічний звіт про стан реалізації політики академічної доброчесності в коледжі.	щорічно до 01 липня	Уповноважена особа з академічної доброчесності

Також Давлетшина Л.В. запропонувала склад робочої групи щодо підготовки та впровадження локальних нормативних актів з реалізації Закону України «Про академічну доброчесність».

- Давлетшина Л.В. - голова робочої групи, заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Чуйкова С.В. - заступник голови робочої групи, заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- Ткаченко В.М. - секретар робочої групи, завідувач навчально-методичним кабінетом;
- Носаченко І.Г. - юрисконсульт;
- Немцова І.В. - завідувач відділенням харчових технологій та

	бух.обліку;
Сасімова І.А.	- завідувач холодильно-механічним відділенням;
Фоменко О.Л.	- завідувач бібліотекою;
Саулова О.М.	- голова первинної профспілкової організації (за згодою)
Варибрус Каріна	- заступник голови студентського парламенту (за згодою)

УХВАЛИЛИ:

На виконання вимог Закону України «Про академічну доброчесність», який вводиться в дію з 31 липня 2026 року, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», з метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, організації роботи щодо приведення локальної нормативної бази коледжу у відповідність до вимог чинного законодавства та впровадження механізмів реалізації положень Закону України «Про академічну доброчесність»:

1. Інформацію щодо основних положень Закону України «Про академічну доброчесність» взяти до відома та виконання.

2. Затвердити План заходів щодо введення в дію та реалізації вимог Закону України «Про академічну доброчесність» у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ».

Термін: до 01.06.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

3. Затвердити склад робочої групи з підготовки, перегляду та впровадження локальних нормативних актів коледжу з питань реалізації вимог Закону України «Про академічну доброчесність».

4. Ввести в дію склад робочої групи з підготовки, перегляду та впровадження локальних нормативних актів коледжу з питань реалізації вимог Закону України «Про академічну доброчесність» шляхом видання відповідного наказу в.о. директора коледжу.

Термін: до 01.06.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, відділ кадрів.

5. Робочій групі забезпечити виконання Плану заходів щодо введення в дію та реалізації вимог Закону України «Про академічну доброчесність» згідно із затвердженим графіком.

Термін: відповідно до Плану заходів

Відповідальні: робоча група, адміністрація коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 59; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

7. СЛУХАЛИ: Захарчук О.Є., відповідального секретаря приймальної комісії, яка проінформувала про основні положення Правил прийому до коледжу у 2026 році.

Прийом абітурієнтів на навчання до коледжу у 2026 році проводиться згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році (наказ МОН України від 23.03.2026 № 504) та Правилами прийому до коледжу у 2026 році.

Подача заяв вступників відбувається через електронний кабінет вступника.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 25 червня 2026 року на сайті ЄДЕБО Вступ та триватиме до 15 жовтня 2026 року.

Вступники на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» подають електронні заяви на вступ через електронний кабінет вступника.

Терміни вступної кампанії

	БСО	ПЗСО (11 кл) на основі співбесіди денна/заочна форма	ПЗСО (11 кл) на основі НМТ денна/заочна форма	Додатковий набір за кошти фізичних та юридичних осіб	
				I сесія	II сесія
Реєстрація електронних кабінетів	25 червня – 15 жовтня	01 липня-15 жовтня			
Прийом заяв та документів	01 липня- 20 липня до 18.00	06 липня-27 липня до 18.00	06 липня-02 серпня 18.00	12.08.-19.08	01.09-19.09
Вступні випробування	21 липня – 28 липня	27 липня-07 серпня		20.08-24.08	21.09-23.09
Рейтинговий список	не пізніше 12.00 31 липня	не пізніше 12.00 10 серпня		26.08	25.09
Вимоги до зарахування за державним замовленням За кошти фізичних або юридичних осіб	до 12.00 04 серпня	18.00 14 серпня		27.08-29.08	26.09-29.09
Зарахування за державним замовленням	Не пізніше 18.00 07 серпня	18.00 19 серпня		-	-
За кошти фізичних осіб	не пізніше 11 серпня	12.00 30 серпня		31.08	30.09
Переведення на вакантні місця за державним замовленням	не пізніше 17 серпня				

Для вступників на основі сертифікатів НМТ 2023 року, 2024 року, 2025 року, 2026 року середній бал всіх предметів додається 25%.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Захарчук О.Є. про основні положення Правил прийому до коледжу у 2026 році взяти до відома.

2. Схвалити проєкт Правил прийому до коледжу у 2026 році з урахуванням вимог чинного законодавства України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

3. Подати схвалені Правила прийому до коледжу у 2026 році на розгляд та затвердження Вченої ради Державного біотехнологічного університету.

Термін: до 31.05.2026

Відповідальні: Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК

4. Після затвердження Вченою радою Державного біотехнологічного університету забезпечити завантаження Правил прийому до ЄДЕБО та оприлюднення на офіційному вебсайті коледжу, інформаційних стендах приймальної комісії.

Термін: до 01.06.2026

Відповідальні: Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК; Торянік В.В., адміністратор бази ЄДЕБО; Бабіч М.В., інженер-електронік.

5. Приймальній комісії забезпечити організацію та проведення вступної кампанії 2026 року відповідно до затверджених Правил прийому та чинного законодавства України.

Термін: протягом року

Відповідальні: Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 59; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

8. **СЛУХАЛИ:** Давлетшину Л.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що попередній розподіл педагогічного навантаження здійснювався з урахуванням контингенту здобувачів освіти 1–3 курсів станом на 01 травня 2026 року та орієнтовного набору на 2026/2027 навчальний рік у кількості 4 навчальних груп на основі базової загальної середньої освіти.

Оголосила таке попереднє педагогічне навантаження:

ЦК 01 - Гуманітарних дисциплін		
1	Зуб Н.М.	909
2	Гарньє А.О.	720
3	Кіпрік О.В.	544
4	Короткоручко А.Г.	1057
5	Носик О.І.	360
6	Манзенко Н.В.	162
7	Терентьев Д.С.	584
8	Ткаченко В.М.	346
9	Резерв	720
ЦК 02 - Бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін		
1	Головаш І.О.	1080
2	Абрамова Л.М.	700
3	Байдалінова А.Ю.	293
4	Бондаренко О.М.	360
5	Задорожна В.І.	800
6	Захарчук О.Є.	505
7	Маркова Т.Ю.	720
8	Немцова І.В.	360
9	Немцова Т.Є.	800
10	Погребна О.Ю.	365
ЦК 03 - Природничо-математичних дисциплін		
1	Данильченко Ю. В.	860
2	Дорошенко Т.І.	720
3	Колеснікова Н.В.	360

4	Новакова В.С.	872
5	Погребний А.О.	340
6	Сасімова І.А	360
7	Сушільнікова А.Ю.	352
8	Тютко С.М.	360
9	Чаленко О.В.	340
10	Чиновата З.А.	720
ЦК 04 - Дисциплін спеціального холодильно-механічного обладнання		
1	Товстик М.В.	871
2	Братчикова О.В.	360
3	Братчиков О.С.	540
4	Бурцева О.В.	793
5	Давлетшина Л.В.	360
6	Мочалова В.М.	878
7	Михайлов Б.В.	783
8	Рогожка М.Г.	720
9	Саулова О.М.	437
10	Синегубенко Л.М.	1002
11	Шевченко К.Ю.	809
12	Юрченко Ю.Ю.	1024
ЦК 05 - Харчових технологій		
1	Варибрус В.П.	1060
2	Бабаєв С.О.	1080
3	Борисенко С.Г.	312
4	Власенко Л.Л.	1080
5	Гринченко Н.Г.	133
6	Задорожна І.С.	1050
7	Клімова І.А.	1060
8	Туз Н.В.	1080
9	Чуйкова С.В.	360

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Валерія ТОРЯНК